

登録事業者さま

すまい

住Myの建物登記自己申請
〔支援方法〕

この度はご登録いただき誠にありがとうございます
ご不明な点がございましたらメールでご連絡ください

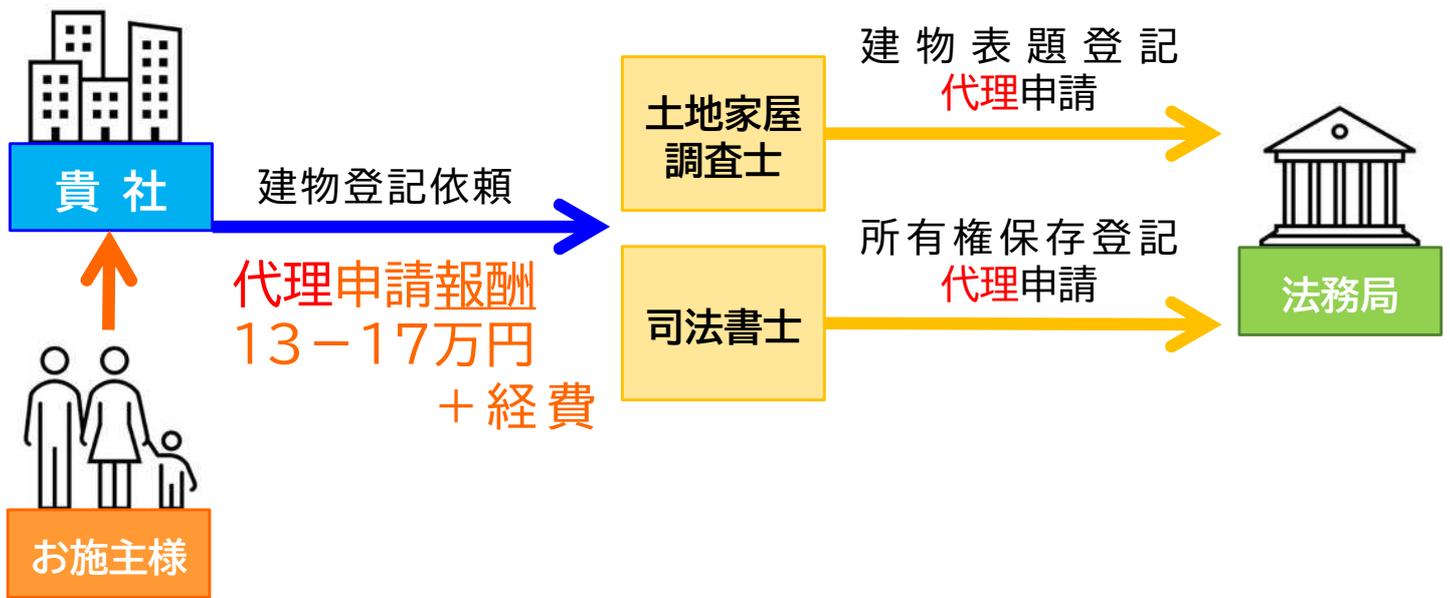
建物登記支援センター株式会社

〒617-0833 京都府長岡京市神足三丁目18番32号

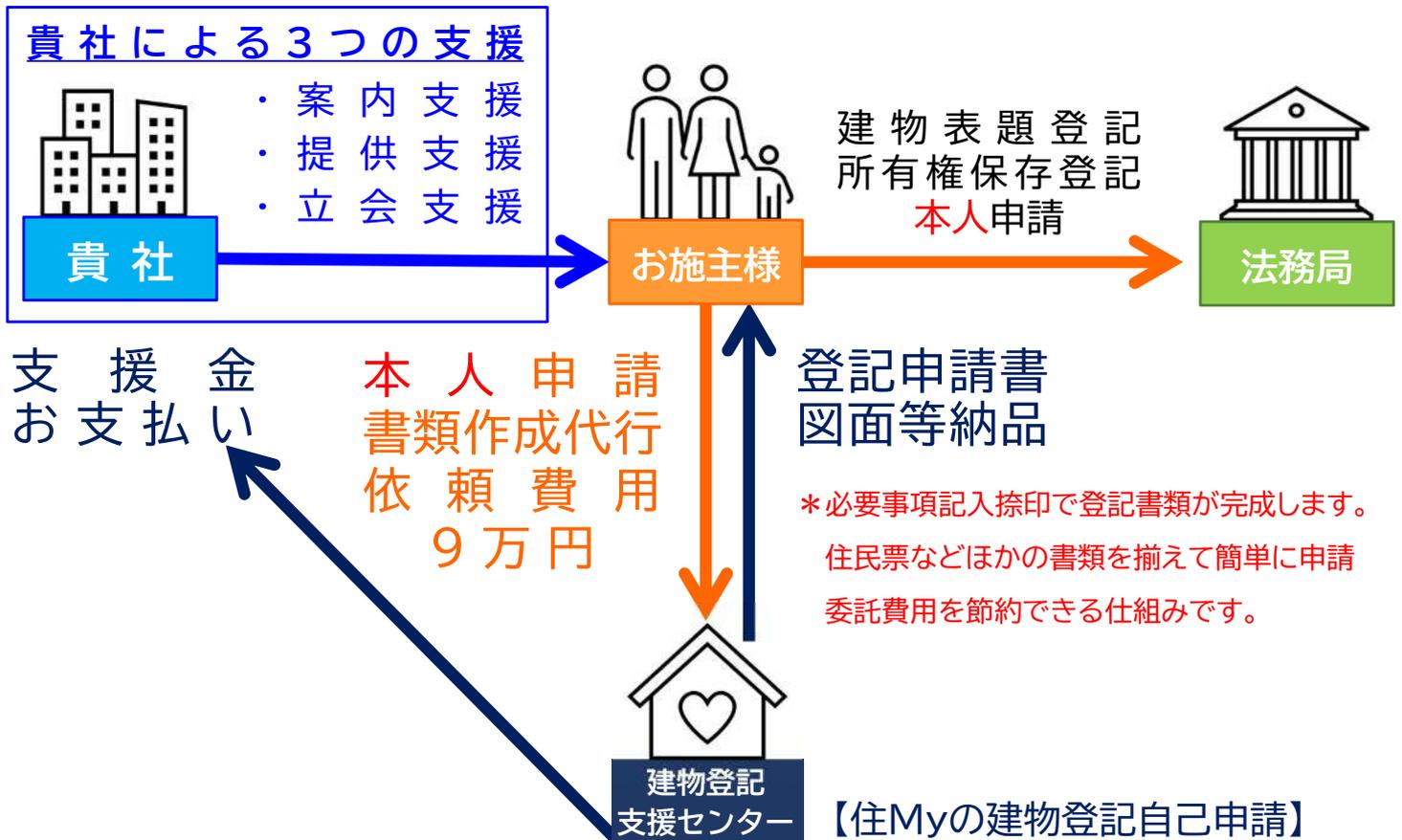
☎ 075-954-1145 Mali:request@jecom-db.com

「建物登記」申請手段の仕組みについて

一般的な建物登記手段



「住Myの建物登記自己申請」システム

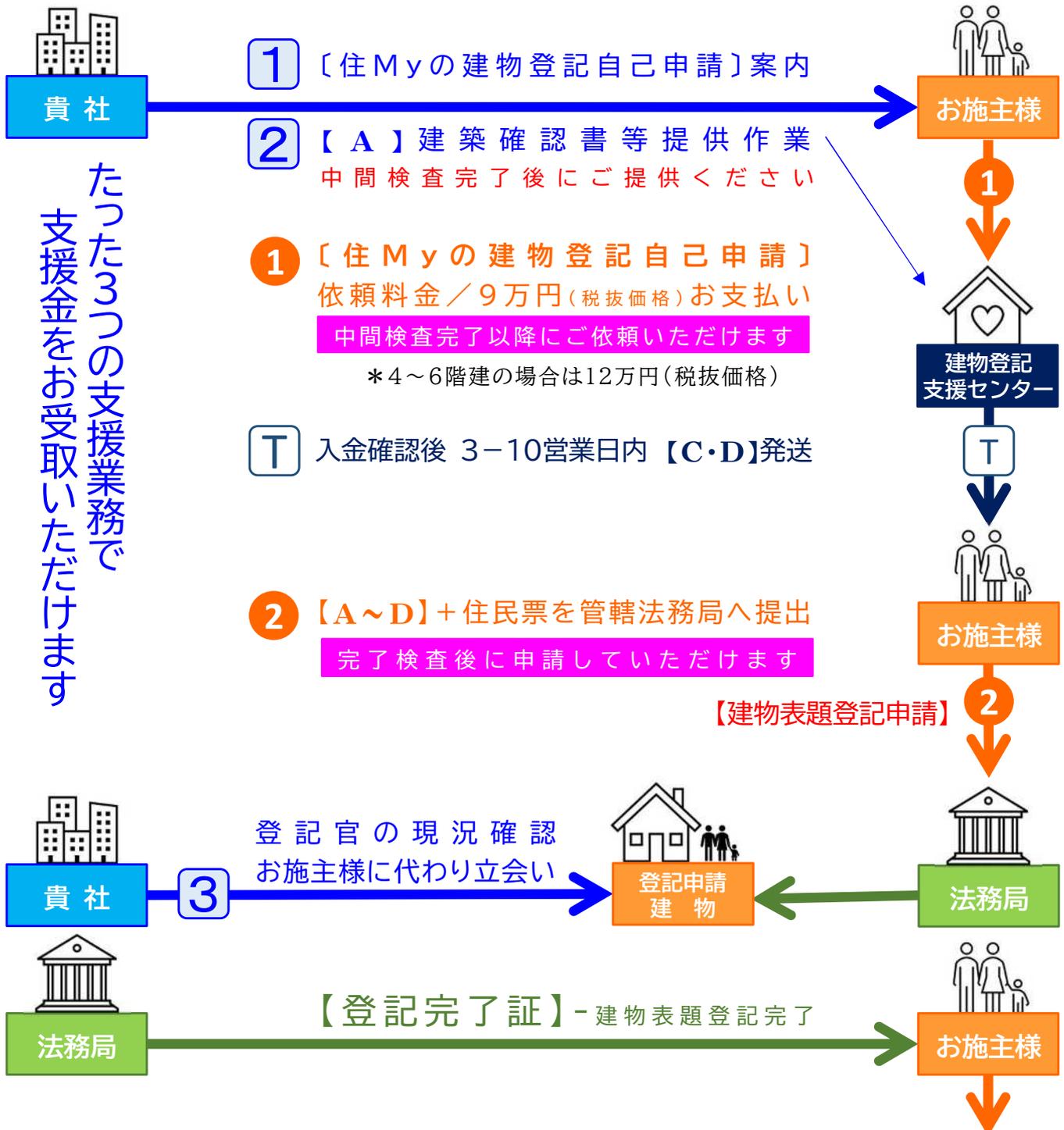


- * 貴社は、3つの支援業務で4万円(税込)／軒の収益を確保いただけます。
- * 貴社お施主さまは、簡単な書類準備で委託費用を4-8万円程度節約いただけます。
- * 代理申請報酬額、当社との差額につきましては地域や比較業者により異なります。
- * 価格は参考資料のため税抜価格で記載しています。

【建物表題登記申請】業務の流れについて

基本書類は【A~D】+お施主様ご準備:住民票

【A】 *貴社ご準備 ・ 建築確認書(建築書類)	【D】 *当社適宜準備 ・ 立会委任状 ・ 共有持分証明書
【B】 *貴社ご準備 ・ 検査済証 ・ 工事完了引渡証明書、印鑑証明書 譲渡証明書/適宜	【C】 *当社準備 ・ 建物表題登記申請書 ・ 各階平面図/建物図面 ・ 原本還付請求一式



たった3つの支援業務で
支援金をお受取いただけます

表題登記完了後、所有権保存登記申請書類を弊社発送
お施主さまによる【所有権保存登記申請】で登記が完了

お施主さまに当社カタログ(右記見本)をお渡しいただき
建物登記本人申請についてご説明ください。

当社へご依頼いただくお施主さまには当社ホームページ
① [マイページ登録] 又は貴社専用IDが自動入力される
QRコードが記載された販促ツールよりマイページ登録を
おこなっていただいでください。



当社ホームページ <https://www.jecom-db.com/>



① [マイページ登録]

【重要】 ② [貴社専用ID] 入力をご確認ください

Myページ登録案内メール送信

こちらより送信していただき、本登録をお願い致します (無料)

メールアドレス ※

紹介事業者ID

※「住Myの建物登記自己申請」を「紹介」した建売事業者の紹介事業者IDをご存在の場合に入力してください。

プライバシーポリシー、利用規約
 プライバシーポリシー、利用規約に同意する

②

② 紹介事業者ID欄に[貴社専用ID]を入力いただくことで支援金支払対象の貴社お施主様と判断させていただきます。必ずご確認をお願い致します。

お施主さまは、マイページより書類提供の依頼を貴社へおこなうことができます。

③のメールが届きましたらPDFでアップロード(保存)をお願いいたします。

建築確認書の提供方法選択

以下のいずれかの方法で建築確認書(確認通知書)をご提供ください。

お客さまご自身で書類を保存する

- ・書類保存者：お客さま(書類は建築事業者さまよりお取り寄せください)

書類保存を建築事業者さまに依頼する

- ・書類保存者：建築事業者さま
- ・建築事業者さまへ「書類保存依頼のメールを送る」ことができます。

こちらに書類を保存いただく貴社ご担当者様のメールアドレスをご入力
 いただくようにお施主様へご案内ください。下記③のメールが届きます。
 メール内容に従い当社システムへ書類保存をしてください。

建築事業者さまへの依頼内容確認

建築事業者さまに建築確認書の保存をメールで依頼します。内容をご確認ください。

③

宛先メールアドレス

依頼メール本文

大石工務店
 大石さま

お世話になっております。

建物表題登記を自己申請しますので、以下の書類の提供をお願いいたします。

- ①確認済証/中間検査合格証 *中間検査合格証は発行されている場合に提供
- ②検査済証 *発行されている場合に提供
- ③確認申請書(第1面~第6面迄)
- ④配置図(敷地求積図)
- ⑤敷地求積図 *④と1枚記載の場合は不要
- ⑥平面図(階層分)
- ⑦立面図
- ⑧床面積算定図(求積図)
- ⑨原本還付を希望される書類(所有権証明書、印鑑証明書等)

書類はPDFで用意し、以下のURLにアクセスしてアップロードしてください。

<https://prjecombstgje.azurewebsites.net/builders/login/a94207cf1c584eab77ceb4c657a8eb4bc1bf6b96b7f4154322b1e132e081d3ea2>

こちらより、建築確認書のアップロードをしていただけます。

建築確認書(建築書類)アップロード画面 *見本

***保存いただきました書類は当社がコピーをとり「原本還付請求」作成に利用します。
そのため【原本実寸】で縮尺なく保存くださいますようお願いいたします。**

建築確認書の保存

4階～6階建をご依頼されるお客様は、書類を

[弊社着払いでお送り下さい](#)

〒617-0833 京都府長岡京市神足三丁目18-32

建物登記支援センター(株)宛 ☎075-954-1145

4階～6階建をご依頼されるお客様は、書類を弊社着払いでお送り下さい。
〒617-0833 京都府長岡京市神足三丁目18-32
建物登記支援センター(株)宛 ☎075-954-1145

- ・建築確認書類を下記の枠内にPDFまたはZIPファイルで保存してください。
- ・枠1つに保存可能なファイルは【上限30メガバイト/1個】です。
- ・複数のPDFファイルは、こちらの画面でZIPファイルにまとめてから保存してください。
- ・不備・不足書類がある場合は、メールにてご連絡させていただきます。
- ・書類名がことなっても「どの枠」に保存いただいても大丈夫です。

- ・建築確認書類を下記の枠内にPDFまたはZIPファイルで保存してください。
- ・枠1つに保存可能なファイルは【上限30メガバイト/1個】です。
- ・複数のPDFファイルは、[こちらの画面](#)でZIPファイルにまとめてから保存してください。
- ・不備・不足書類がある場合は、メールにてご連絡させていただきます。
- ・書類名が異なっても「どの枠」に保存いただいても大丈夫です。

【保存いただく書類について】

- ・確認済証
- ・中間検査合格証 *任意
- ・検査済証 *適宜
- ・確認申請書 第1面から第6面
- ・配置図(敷地求積図)
- ・敷地求積図
- ・平面図 *階層分
- ・立面図
- ・床面積算定図(求積図)

★当社へのご依頼は、中間検査終了後より可能です。

★検査済証につきましては、検査終了後、即日申請された
いお施主さまには、当社に保存せずに、ご自身で検査済証をコピーし原本還付請求を作成いただいております。
検査済証発行までに申請準備が整います。

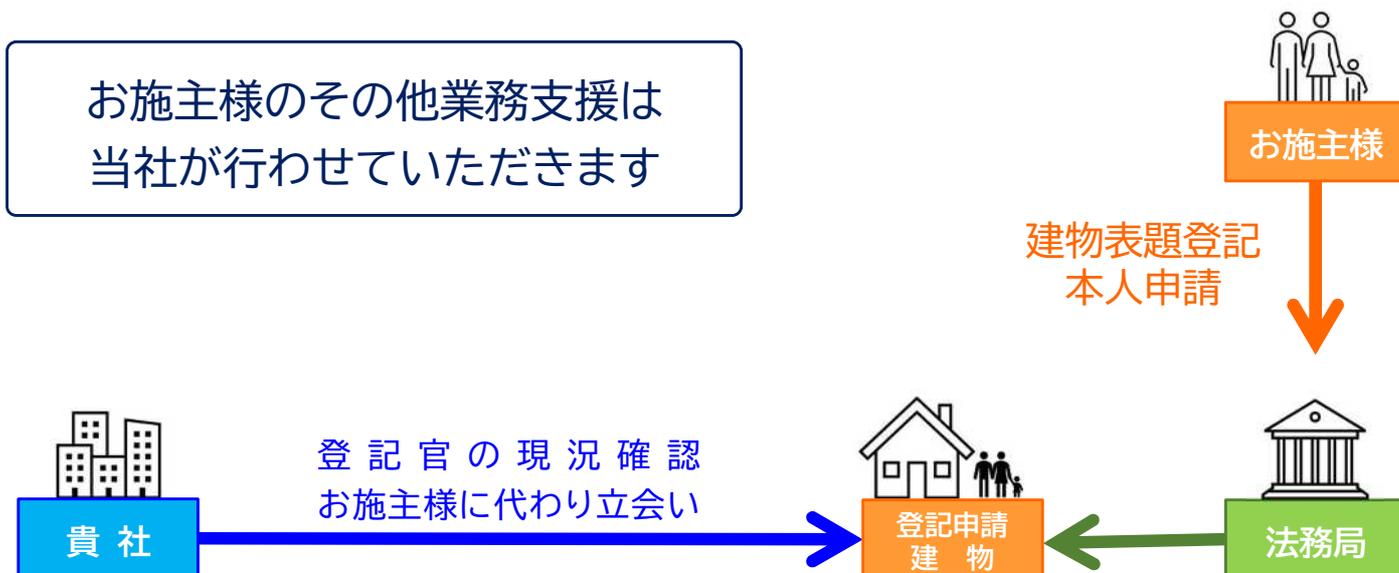
★枠名称と違う書類を保存いただいても大丈夫です。

★書類名が異なる書類をZIPにして1つの枠に保存いただいても大丈夫です *制限内

★住民票、事業者印鑑証明書など、保存いただいた書類は原本還付請求に含ませていただけます。

★建築様式、地域によっては書類がない場合もあります。
メールでご確認をさせていただきます。

確認済書/中間検査合格証	
検査済証	
確認申請書(第一面～第五面)	 <small>第一面から第五面までをこちらよりZIPファイルで1つにまとめてから保存ください。</small>
配置図(敷地求積図)	
敷地求積図	 <small>配置図に含まれている場合はアップロード不要です。</small>
平面図(階層分)	 <small>図面が複数枚の際はこちらよりZIPファイルで1つにまとめてから保存ください。</small>
立面図	
床面積算定図(求積図)	
原本還付を希望される書類	 <small>図面が複数枚の際はこちらよりZIPファイルで1つにまとめてから保存ください。</small>



「建物表題登記本人申請」には登記官による現況確認があります。
お施主様には当社が準備します「立会いに対する委任状」を登記申請時に提出していただき、法務局より事前に承認を得ていただきます。
その委任状をもって立合いをしてください。

貴社にご支援いただく3つのこと

- ① お施主さまへ「住Myの建物登記自己申請」をご案内
- ② 建築確認書(建築書類)を当社へ提供
- ③ 登記官による現況確認に立会い

当社作成代行 基本書類の完成作業について

建物登記の書類作成で手間がかかることを当社が担いますので【お施主さま】には赤枠欄ご記入・押印で申請書を完成いただけます

登記申請書

登記の目的 建物表題登記
添付書類 各階平面図 建物図面 所有権証明書 住所証明書
 登記済証の交付を希望しません

申請日 令和5年 月 日

管轄法務局

申請人氏名 (印)
住所
連絡先の電話番号

不動産番号	用途	実積番号	①床面積㎡		登記原因及びその日付
			1階	2階	
					令和 年 月 日

① 登記申請書

- ・日付
- ・住所、氏名、連絡先
- ・押印

- ・建物表題登記と所有権保存登記申請書は書式が異なります
- ・所有権保存登記申請書は登録免許税額他もご記入いただきます

原本還付請求

この謄本は、原本と相違ありません。

申請年月日 年 月 日

裏表割印 (印)

住所

氏名 (印) 認印可

② 原本還付請求(表紙)

- ・日付
- ・住所、氏名
- ・押印
- ・割印(表裏)

各階平面図 建物図面

1階 2階

申請書番 建物の所在

作成者 (印) 1/250 申請人 1/500

③ 各階平面図・建物図面

- ・日付
- ・氏名
- ・捺印

